



COMUNE DI VALDASTICO (VI)

Provincia di Vicenza

Relazione sulla *performance* Anno 2024

Approvata con delibera di G.C. n. 25 del 25/06/2025

PREMESSA

La *Relazione sulla performance* rappresenta uno strumento fondamentale di rendicontazione e trasparenza dell'azione amministrativa, previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017. Essa costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance e deve essere approvato dalla Giunta comunale entro il 30 giugno di ogni anno, con riferimento ai risultati conseguiti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse impiegate.

Il Comune di Valdastico ha predisposto il presente documento, che sintetizza il raggiungimento degli obiettivi nell'anno 2024, fornendo una visione d'insieme sull'efficacia dell'azione amministrativa e sul grado di attuazione delle strategie definite.

Il processo di redazione della Relazione è stato sviluppato secondo un approccio metodologico coerente con le caratteristiche del Comune che presenta una serie di criticità strutturali, organizzative e operative, legate principalmente alle dimensioni ridotte dell'ente, alla scarsa disponibilità di risorse finanziarie ed umane e alla complessità degli adempimenti richiesti.

A tal proposito, si evidenzia che nell'anno 2024 gli obiettivi operativi assegnati alle varie aree/dipendenti sono stati integrati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 02/02/2024.

Il PIAO, redatto secondo le indicazioni del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge n. 113/2021, rappresenta lo strumento unitario per la programmazione e gestione delle attività e delle risorse dell'ente. In coerenza con tale impostazione, e in linea con quanto chiarito dal Decreto Ministeriale 25 luglio 2023, esso non contiene previsioni di natura finanziaria, ma si focalizza sulla definizione e il coordinamento degli obiettivi strategici e operativi.

In particolare, il DM ha ribadito che:

- Gli obiettivi di gestione, definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), rappresentano obiettivi generali di primo livello, orientati alla pianificazione delle attività e all'impiego delle risorse nei vari servizi;
- Gli obiettivi specifici, di secondo livello, sono invece funzionali al conseguimento dei suddetti obiettivi generali e vengono articolati nel Piano dettagliato degli obiettivi nonché nel Piano della Performance, ora integrato nel PIAO.

L'integrazione della performance nel PIAO ha comportato per il Comune di Valdastico l'adozione di procedure più strutturate per la definizione degli obiettivi, con momenti di confronto tra l'organo politico e i singoli dipendenti anche in relazione al fatto che il Sindaco è attualmente Responsabile dell'Area edilizia privata e urbanistica.

Il sistema di valutazione vigente è stato approvato con delibera di G.C. n. 43 del 29/08/2012 ed è consultabile sul sito istituzionale, Sezione "Amministrazione all'indirizzo:

<https://servizionline.comune.valdastico.vi.it/c024112/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/142>

La rendicontazione dei risultati, risulta quindi utile per la misurazione della performance e per l'erogazione dei sistemi premianti; essa avviene sulla base del report conclusivo relativo al raggiungimento degli obiettivi, predisposto dal competente ufficio, sentiti i responsabili dei servizi.

L'esito delle verifiche sul raggiungimento degli obiettivi è accertato dal nucleo di valutazione in sede di valutazione dei responsabili dei servizi; in tale sede è possibile che il Nucleo accerti la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, formulando, se necessario, proposte di miglioramento e prescindendo, per le ragioni sopra esposte, da disamine di carattere finanziario.

Nel presente documento sono riportati gli obiettivi previsti nel PIAO 2024, che si considerano pienamente raggiunti.

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI

- ANNO 2024 -



COMUNE DI VALDASTICO: **OBIETTIVI DI PRIMO LIVELLO**

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONE DI PRIMO LIVELLO	DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	SCADENZIARIO	Ricognizione contratti, convenzioni per monitorare la scadenza	Ogni responsabile ha predisposto un proprio scadenziario. Raggiunto al 31.12
2	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI PUBBLICI	Adeguamento al nuovo codice dei contratti	È stato adeguato il regolamento degli incentivi tecnici. Raggiunto al 31.12
3	TRASPARENZA	ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA	Implementazione delle informazioni presenti sul sito web dell'Ente	Ogni ufficio ha implementato le informazioni contenute in amministrazione trasparente. È stata attivata la pubblicazione automatica di alcune informazioni. Raggiunto al 31.12

Risorse coinvolte: tutti i dipendenti Indicatore:
entro il 31.12.2024

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE. Responsabile: Dott.ssa Elisa Idelma Cunico

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA - SERVIZI SCOLASTICI					
	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONE DI PRIMO LIVELLO	DESCRIZIONE	INDICATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	DIGITALIZZAZIONE	Attivazione iter "Scrivania atti"	Miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'attivazione dell'iter atti sul software gestionale	Entro il 31.12.2024	Inizio utilizzo firma digitale, sistemazione arretrato, corsi formazione per l'utilizzo effettuati. (modulo determine) Raggiunto al 31.07
2	PNRR	Asseveramento e richiesta contributo	Completamento dei servizi "PA digitale 2026"	In base alle scadenze previste dai bandi	Ottenuto la liquidazione di tutti i progetti PNRR – ottenuto n. 3 nuovi finanziamenti che verranno completati nel corso del 2025.
3	SOSTEGNO UTENTI	Servizio di prenotazione trasporto	Trasporto dal medico di base rivolto ai cittadini anziani in difficoltà	Entro il 31.12.2024	Servizio erogato regolarmente nel corso del 2024
4	ATTIVITA' SCOLASTICA	Richiesta contributi alla regione	Reperire risorse da investire nell'attività scolastica	Entro il 31.04.2024	Contributi richiesti ed ottenuti, incassati nel 2024.
5	SUPPORTO ALLE IMPRESE	Contributi alle imprese	Predisposizione bando per erogazione contributi alle imprese	Entro il 30.06.2024	Pubblicato il bando a marzo ed erogato il contributo a maggio.

6	ATTIVITA' DI SUPPORTO	Supporto amministrativo all'Area Tecnica	Supporto all'area tecnica per sopperire alla momentanea carenza di risorse	Entro il 31.12.2024	Collaborato con l'ufficio tecnico gestendo utenze, liquidazione fatture, rendicontazione di opere pubbliche. Raggiunto al 31.12
7	DIGITALIZZAZIONE	Piano Triennale per l'informatica	Gestione e monitoraggio del piano triennale per l'informatica	Aggiornamento annuale	Adottato con delibera n. 42 del 21.11.2024

Risorse coinvolte: 2 unità

SERVIZIO FINANZIARIO-RAGIONERIA-ECONOMATO-PERSONALE					
	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONE DI PRIMO LIVELLO	DESCRIZIONE	INDICATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	DIGITALIZZAZIONE	Utilizzo iter "Scrivania atti" per gestione fatture	Gestione digitalizzata ed integrata con PCC delle fatture elettroniche	Entro il 31.12.2024	Utilizzo dell'iter completo a partire da gennaio 2024, sistemazione arretrato completata a maggio 2024.
2	PROGRAMMAZIONE	Approvazione tempestiva del bilancio di previsione	Approvazione entro il 31.12 indipendentemente da eventuali proroghe del termine	Entro il 31.12.2024	Approvato con delibera n. 30 del 19.12.2024
3	PROGRAMMAZIONE	Approvazione PEG anche se facoltativo	Miglior programmazione dell'Ente e suddivisione dei centri di responsabilità	Tempestivo	Adottato con delibera n. 3 del 02.02.2024
4	RENDICONTAZIONE	Collaborazione con Area Tecnica attività di rendicontazione	Predisposizione documenti necessari per piattaforma Regis*	Entro il 31.12.2024	Rendicontazione completata a settembre 2024
5	DIGITALIZZAZIONE	Attivazione portale del dipendente	Digitalizzazione iter per presenze, consultazione cartellino, cedolino on line, richiesta ferie e permessi	Entro il 31.12.2024	Portale attivato a luglio 2024
6	RISORSE UMANE	Sostituzione risorse cessate	Formazione delle nuove risorse	Entro il 31.12.2024	La Formazione della nuova risorsa è stata effettuata sia tramite affiancamento sia corsi di formazione

*L'attività di inserimento è stata affidata ad uno studio esterno.

Risorse coinvolte: 2 unità

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI					
	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONE DI PRIMO LIVELLO	DESCRIZIONE	INDICATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	CURA AL CITTADINO	Erogazione contributi ai beneficiari	Erogazioni impegnativa di cura domiciliari (ICD), contributi reddito di inclusione attiva (RIA)	Entro il 31.12.2024	Tutti i contributi sono stati erogati entro il 31.12.2024
2	SOSTEGNO AL CITTADINO	Ricognizione soggetti presi in carico ai servizi sociali	Previsioni di percorsi di assistenza personalizzati	Entro il 31.12.2024	Tutti i soggetti presi in carico hanno ricevuto tempestiva assistenza da parte dell'ufficio. Il feedback da parte degli utenti è stato positivo.

Risorse coinvolte: 2 unità

SERVIZIO DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA-STATO CIVILE					
	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONE DI PRIMO LIVELLO	DESCRIZIONE	INDICATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	ELETTORALE	Aggiornamento	Aggiornamento albo elettorale per elezioni amministrative 2024	Entro il 30.06.2024	Aggiornate con D.G. n. 2 del 02.02.2024
2	ELETTORALE	Attività di efficientamento	Gestione attività amministrativa di supporto alle elezioni amministrative 2024	Entro il 31.07.2024	Raggiunto entro il target
3	ATTIVITA' GESTIONALE	Tumulazioni	Gestione attività di tumulazione	Entro il 31.12.2024	Raggiunto entro il target
4	ANAGRAFE	Aire	Smaltimento di almeno il 30% dell'arretrato	Entro il 31.12.2024	Raggiunto entro il target



Firmato digitalmente da:

Cunico Elisa Idelma
 Firmato il 21/05/2025 15:46
 Seriale Certificato: 2586684
 Valido dal 03/07/2023 al 03/07/2026
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



COMUNE DI VALDASTICO: **OBIETTIVI DI PRIMO LIVELLO**

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONE DI PRIMO LIVELLO	DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	SCADENZIARIO	Ricognizione contratti, convenzioni per monitorare la scadenza	raggiunto al 31.12.2024 con ricognizione e rinnovo appalti ricorrenti scaduti nell'anno
2	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI PUBBLICI	Adeguamento al nuovo codice dei contratti	Raggiunto al 31.12.2024 adeguati al nuovo codice i provvedimenti amministrativi
3	TRASPARENZA	ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA	Implementamento delle informazioni presenti sul sito web dell'Ente	Raggiunto al 31.12.2024 implementati i dati sul sito web

Risorse coinvolte: tutti i dipendenti

Indicatore: entro il 31.12.2024

OBIETTIVI AREA TECNICA. Responsabili: Claudio Sartori

SERVIZIO EDILIZIA-MANUTENZIONE- PATRIMONIO-AMBIENTE RESPONSABILE CLAUDIO SARTORI					
	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONE DI PRIMO LIVELLO	DESCRIZIONE	INDICATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	DIGITALIZZAZIONE	Digitalizzazione catasto edilizio	Progetto di digitalizzazione legato al PNRR (PaDigitale)	Entro il termine previsto nel progetto	raggiunto 31.12.2024 con consegna pratiche alla ditta individuata
2	EFFICIENZA DEL SERVIZIO	Gestione arretrato	Evasione di almeno il 30% delle pratiche edilizie arretrate	Entro il 31.12.2024	raggiunto 31.12.2024
3	GESTIONE TERRITORIO	Predisposizione PATI	Collaborazione con professionisti per la stesura del Piano	Entro il 31.12.2024	Raggiunto 31.12.2024 Adottato in C.C. in data 21/11/2024 (non si tratta di PATI ma di P.I.)
4	MANUTENZIONE	Attivazione utenze Nuova Scuola Infanzia	Predisposizione affidamenti o gara per l'attivazione delle utenze	Entro il 31.12.2024	Sostituito con adesione a convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica



COMUNE DI VALDASTICO: **OBIETTIVI DI PRIMO LIVELLO**

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONE DI PRIMO LIVELLO	DESCRIZIONE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	SCADENZIARIO	Ricognizione contratti, convenzioni per monitorare la scadenza	raggiunto al 31.12.2024 con ricognizione e rinnovo appalti ricorrenti scaduti nell'anno
2	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI PUBBLICI	Adeguamento al nuovo codice dei contratti	Raggiunto al 31.12.2024 adeguati al nuovo codice i provvedimenti amministrativi
3	TRASPARENZA	ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA	Implementamento delle informazioni presenti sul sito web dell'Ente	Raggiunto al 31.12.2024 implementati i dati sul sito web

Risorse coinvolte: tutti i dipendenti

Indicatore: entro il 31.12.2024

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI RESPONSABILE SLAVIERO MASSIMO					
	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONE DI PRIMO LIVELLO	DESCRIZIONE	INDICATORE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	RENDICONTAZIONE	Attività di rendicontazione opere pubbliche (realizzate con Fondi di Confine)	Attività con supporto del servizio ragioneria, rendicontazione per finalizzare l'introito dei contributi	Entro il 31.12.2024	Raggiunto il 31/12/2024. Inviare la rendicontazione delle opere finanziate da altri Enti e concluse nell'anno 2024
2	LAVORI PUBBLICI	Piano triennale opere pubbliche	Rispetto delle tempistiche di realizzazione	Entro le tempistiche indicate dal programma	Raggiunto il 31/12/2024 *

* Il Programma triennale delle OO.PP. triennio 2024/2026 annualità 2024 approvato dal Consiglio Comunale in data 20/12/2023 prevedeva le seguenti opere:

	OGGETTO	IMPORTO	ITER AL 31/12/2024
1	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	200.000,00	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
2	RISTRUTTURAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SUPERAMENTO BARRIERA ARCHITETTONICA MUNICIPIO	420.000,00	PROGETTAZIONE ESECUTIVA IN CORSO IN ATTESA DI ULTERIORE CONTRIBUTO CONTO TERMICO
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON MIGLIORAMENTO ANTISISMICO COMPLESSO SCOLASTICO VIA VITTORIO VENETO	450.000,00	DOMANDA DI CONTRIBUTO OPERA NON FINANZIATA
4	COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO IN LOCALITÀ CAVALLARA	100.000,00	LAVORI AGGIUDICATI
5	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO DI SAN PIETRO E DELLA FRAZ. DI FORNI CON NUOVA PAVIMENTAZIONE PIAZZE. FONDI FCC ANNO 2022 2023	350.000,00	LAVORI AGGIUDICATI
6	RISTRUTTURAZIONE COPERTURA DELLO STABILE COMUNALE ADIBITO A CANONICA DELLA FRAZIONE DI PEDESCALA. FONDI FCC 2022 E 2023	150.000,00	LAVORI AGGIUDICATI
7	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO DI SAN PIETRO CON NUOVA PAVIMENTAZIONE LUNGO VIA SANTA BARBARA E PIAZZETTA BELVEDERE	100.000,00	PROGETTAZIONE ESECUTIVA IN CORSO

COMUNE DI VALDASTICO

Provincia di Vicenza

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 1

L'anno **duemilaventicinque** il giorno 10 (dieci). del mese di giugno, il nucleo di valutazione del Comune di Valdastico, nella persona del dr. Raumer Oscar, ha affrontato il seguente ordine del giorno:

Validazione della relazione sulle performance dei responsabili dei servizi per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009.

Visti gli articoli 16 e seguenti del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali in ordine alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 24/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state presentate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo per il periodo 2024-2029;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 16/11/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati così come previsto dalla normativa sull'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 02/02/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e affidata la gestione di tutti i capitoli ai Responsabili dei Servizi, nominati con atto del Sindaco;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 02/02/2024 con la quale è stato approvato il piano delle performance - piano degli obiettivi anno 2024, ai sensi degli articoli 169 e 1967, comma 2, lett. a) del D.lgs. 267/2000;

Vista la relazione sulle performance per l'anno 2024, avuto riguardo agli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 4/2024, come risulta dalle singole schede redatte dai Responsabili dei Servizi ciascuno per la propria competenza, **allegato sub. A)**;

Precisato che:

- con il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e con il piano degli obiettivi gestionali per l'anno 2024 approvati con le deliberazioni succitate, all'interno delle rispettive missioni e programmi di cui al D.Lgs. n.118/2011, l'organo politico ha assegnato ai vari

- Responsabili di servizio gli obiettivi gestionali per specifiche attività;
- gli obiettivi di gestione previsti sono stati tutti raggiunti;
 - le attività svolte dai Responsabili di ciascun servizio sono conformi agli obiettivi individuati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2024 sopra richiamata e definiti sulla base delle priorità politiche già delineate nel D.U.P. approvato;

Rilevato che gli obiettivi sono stati monitorati durante l'anno.

Evidenziato che nel corso del 2024 non sono state accertate non conformità o disservizi, né sono state inflitte sanzioni disciplinari nei confronti dei Responsabili.

Tutto ciò premesso, attesa l'attendibilità dei dati e delle informazioni contenute nella relazione, nonché il livello di comprensibilità della stessa, il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulle performance per l'anno 2024.

Il Nucleo di Valutazione
F.TO Dr. Raumer Oscar