



COMUNE DI VALDASTICO

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
SARTORI CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ALFIDI LUIGI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto che copia della presente delibera viene oggi pubblicata all'albo pretorio comunale, ove resterà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Addi 05-04-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Baldessari Franca

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.
- per dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Addi 27-02-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Baldessari Franca

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICHI TEMPORANEI DI COLLABORAZIONE, A TITOLO GRATUITO, A PERSONALE COLLOCATO IN QUIESCENZA. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **19:30** nella Sede Municipale, sotto la presidenza del SINDACO SARTORI CLAUDIO e con la partecipazione del Segretario Comunale DOTT. ALFIDI LUIGI, si è riunita la Giunta Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto, alla quale partecipano:

SARTORI CLAUDIO	Presente
SELLA NICOLA	Presente
LORENZINI MILENKA	Presente

Presenti 3 - Assenti 0

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che nel corso di quest'anno e del 2025 nel Comune di Valdastico saranno collocate a riposo 3 unità su un totale di 7 dipendenti di ruolo, in servizio presso tutti i servizi, alcune delle quali in possesso di esperienza ultratrentennale nell'attività di particolari servizi ed uffici;

VALUTATA l'opportunità, vista la concreta e indifferibile necessità di garantire la continuità ed il regolare funzionamento del Comune stesso, con particolare riferimento all'esigenza di effettuare il passaggio di consegne con il nuovo personale, di affidare temporaneamente a dipendenti cessati, un incarico esterno;

RICHIAMATO l'articolo 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, n. 135, come modificato dall'articolo 6 del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014, n. 114, nonché dall'articolo 17, comma 3, della Legge 07/08/2015, n. 124, che dispone quanto segue:

"È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia";

VISTA ed esaminata la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 04/12/2014, nr. 6, avente per oggetto *"Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge nr. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, nr. 90"*;

ATTESO che la predetta circolare fornisce indicazioni sull'interpretazione e sull'applicazione della disciplina in materia, visto che le modifiche introdotte dai sopra citati richiami legislativi sono volte ad evitare che il conferimento di alcuni tipi di incarico sia utilizzato dalle Amministrazioni Pubbliche per continuare ad avvalersi di dipendenti collocati in quiescenza o, comunque, per attribuire a soggetti in quiescenza rilevanti responsabilità nelle Amministrazioni stesse, aggirando di fatto lo stesso istituto della quiescenza e impedendo che gli incarichi di vertice siano occupati da dipendenti più giovani;

CONSIDERATO, tuttavia, che il conferimento di incarichi a titolo gratuito a soggetti in quiescenza è strettamente funzionale nell'interesse dell'Ente considerato che la finalità è quella di consentire l'utilizzo di un supporto specialistico in favore dei diversi Settori/Uffici, permettendo la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze professionali acquisite dal medesimo personale in quiescenza;

RICHIAMATA, inoltre, la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione del 10/11/2015, nr. 5, avente per oggetto *"Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge nr. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17,*

comma 3, della Legge 07 agosto 2015, nr. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione nr. 6 del 2014”;

VISTO ed esaminato, in particolare, il punto nr. 5) – Incarichi consentiti – della predetta circolare che prevede, tra l'altro: *“Tra le ipotesi di incarichi o collaborazioni che non ricadono nei divieti di cui alla disciplina in esame, oltre a quelle già chiarite nella circolare nr. 6 del 2014, vanno segnalate le seguenti:*

- Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o carica ...omissis...”;

RITENUTO, quindi, di esprimere atto di indirizzo per l'affidamento di incarichi temporanei di collaborazione, a titolo gratuito, a ex dipendenti in quiescenza, in possesso dell'esperienza e della preparazione tecnico-professionale nell'ambito del Settori che ne abbiano necessità, anche al fine di assicurare il trasferimento delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite ai vincitori di concorso, nonché per le ulteriori attività previamente individuate;

VISTO ed esaminato, a tal proposito, lo schema di disciplinare d'incarico, debitamente predisposto ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 04.09.2012 e successive modifiche;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

- 1) per tutte le motivazioni meglio illustrate in premessa, di esprimere atto di indirizzo per l'affidamento di incarichi temporanei di collaborazione a titolo gratuito, ad ex dipendenti del Comune di Valdastico, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, n. 13 e successive modifiche e/o integrazioni, per il periodo massimo di un anno;
- 2) di approvare lo schema di disciplinare d'incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1) è strettamente funzionale all'interesse del Comune di Valdastico, piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come ben rilevato dalla già citata circolare nr. 6/2014, questo Ente provvede di propria iniziativa e a titolo gratuito, verificando la disponibilità degli interessati, e non su domanda di questi ultimi;
- 4) di dare altresì atto che a norma dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. nr. 62 del 16/4/2013 – Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici – e visto il Codice di comportamento del personale dipendente di questo Ente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 10.12.2013, gli obblighi di condotta previsti contenuti nel Codice s'intendono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori, a qualsiasi titolo, che forniscono servizi all'Amministrazione e, pertanto, l'incarico dovrà intendersi risolto in caso di violazione degli obblighi che ne derivano;
- 5) di disporre che il presente atto venga pubblicato in base a quanto previsto dal D.Lgs. nr. 33/2013 nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

- 6) di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo l'adozione degli atti gestionali conseguenti, in attuazione del presente provvedimento.
- 7) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Lgs. 267/2000 T.U.EL.

DISCIPLINARE D'INCARICO TEMPORANEO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, A TITOLO GRATUITO, A PERSONALE COLLOCATO IN QUIESCENZA

L'anno duemilaventitre , addì _____ del mese di _____ , nel Comune di Valdastico, con sede in Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI) C.F 84001010242 – P.I. 015120243,

tra

il Comune di Valdastico (VI), rappresentato dal Dott. Luigi Alfidi, Segretario Comunale a scavalco, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

e

il/la Sig.nato/a ail....., ex dipendente di questo Comune collocato/a in quiescenza con decorrenzadi seguito identificato/a come **collaboratore**;

Viste:

- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.....delavente per oggetto "Collocamento a riposo per pensione anticipata dipendentecon decorrenza.....;

- la deliberazione di Giunta Comunale n 11 del 27.02.2023 , ad oggetto: "Affidamento incarichi temporanei di collaborazione, a titolo gratuito, a personale collocato in quiescenza - Atto di indirizzo;

- la determinazione del Responsabile del Servizio n.13 del 27.02.2023 ,ad oggetto: "Affidamento incarico temporaneo di collaborazione, a titolo gratuito, a personale collocato in quiescenza – Servizio finanziario comprendente servizio tributi e personale;

Richiamato il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 43 del 04.09.2012 e ulteriori modifiche;

Visto altresì l'articolo 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, nr. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, nr. 135, come modificato dall'articolo 6 del D.L. 24/06/2014, nr. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014, nr. 114, nonché dall'articolo 17, comma 3, della Legge 07/08/2015, nr. 124, in materia di incarichi di collaboratori a soggetti in quiescenza;

Atteso che con la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 4/12/2014, nr. 6, avente per oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge nr. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, nr. 90", si chiarisce e si precisa che è consentito, tra l'altro, l'affidamento di incarichi a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate;

Richiamata, inoltre, la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione del 10/11/2015, nr. 5, avente per oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’articolo 5, comma 9, del decreto-legge nr. 95 del 2012, come modificato dall’articolo 17, comma 3, della Legge 07 agosto 2015, nr. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione nr. 6 del 2014”*;

Al fine di disciplinare i rapporti tra le parti e le modalità di espletamento della collaborazione, si conviene quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto.

Il Comune di Valdastico, secondo la normativa vigente in materia, affida un incarico temporaneo di collaborazione, a titolo gratuito, a soggetto collocato in quiescenza –- in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza professionale, già maturata alle dipendenze dello stesso Comune in qualità di istruttore direttivo servizio finanziario, affinché svolga le funzioni sia di supporto al Servizio Finanziario comprendente Personale e Tributi oltre ad assicurare il trasferimento delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite al/alla vincitore/trice del concorso, in corso di pubblicazione espletato da questo Ente, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo del predetto Servizio, ed in particolare per le seguenti specifiche attività:
Redazione bilancio di previsione 2023-2025 e consuntivo 2022 ed adempimenti ad essi collegati;

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego né diritto ad alcun trattamento previdenziale.

Articolo 2 – Durata.

L’incarico di cui al presente disciplinare decorre **dal 01.03.2024 sino al 28.02.2024**, salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti secondo le modalità meglio definite all’articolo 7.

Articolo 3 – Corrispettivo.

L’incarico è svolto **a titolo gratuito**.

Il collaboratore, senza necessità di ulteriore atto, è sin da ora autorizzato ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto per raggiungere la sede del Comune e ritornare presso il proprio domicilio.

Articolo 4 – Obblighi del collaboratore.

Il collaboratore eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell’ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione e trasparenza con le risorse impiegate presso il Servizio finanziario e, comunque, con tutto il personale dipendente del Comune.

Il lavoro svolto ed i suoi risultati saranno di esclusiva proprietà del Comune, per cui l’incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni.

Il collaboratore si impegna a:

- mantenere il segreto d’ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l’espletamento del predetto incarico, e a rispettare le disposizioni previste dall’articolo 13 del Regolamento (UE) nr. 679/2016 e dal D.Lgs. 30/06/2003, nr. 196 e s.m.i., rispettivamente in materia di *“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”* e *“Codice della Privacy”*;
- rispettare le norme e le disposizioni di condotta contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

Articolo 5 – Modalità attuative del rapporto.

L'incarico dovrà svolgersi in presenza: il Comune di Valdastico metterà a disposizione l'intera durata del predetto incarico tutte le attrezzature, informatiche e non (compreso l'arredo ed il mobilio), ed i macchinari in dotazione al Servizio Finanziario.

Il collaboratore si impegna a custodire e conservare gli stessi con la dovuta diligenza.

L'attività di collaborazione potrà essere svolta anche da remoto, mediante l'utilizzo delle tecnologie per l'effettuazione del lavoro agile in dotazione al Comune. L'incaricato utilizzerà dispositivi messi a disposizione dell'Ente, conformi alle regole di sicurezza informatica adottate dal Comune.

Articolo 6 – Obblighi del Comune.

Il Comune **non** provvede alla copertura assicurativa INAIL atteso che lo stesso Istituto, con circolare prot. nr. 60010 in data 8/3/2017 della Direzione Centrale – Rapporto Assicurativo INAIL, ha chiarito che "ove gli incarichi gratuiti siano inquadrati dall'amministrazione conferente nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, in assenza dei requisiti del coordinamento con l'attività del committente e della continuità nella esecuzione delle prestazioni, non potrà trovare attuazione l'obbligo assicurativo Inail, in assenza di un'apposita norma di riferimento";

Articolo 7 – Recesso anticipato e risoluzione del contratto.

Le parti potranno recedere anticipatamente e liberamente dal presente contratto, previa comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Restano ferme le disposizioni civilistiche e contrattualistiche sulla diligenza del pubblico dipendente.

Articolo 8 – Controversie.

Le eventuali controversie relative all'esecuzione del presente contratto che non possano definirsi in via bonaria sono devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro.

Articolo 9 – Norme finali: Dichiarazioni.

Il collaboratore dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. nr. 445/2000, e nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo articolo 73 nei casi di dichiarazioni mendaci:

- che **non** sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. nr. 165/2001, come modificato dalla Legge nr. 190/2012;
- di **non** essere attualmente titolare di cariche elettive per le finalità di cui all'articolo 5, comma 5 del D.L. nr. 78/2010, convertito in Legge nr. 122/2010, ed in considerazione delle modifiche introdotte dall'articolo 22, comma 4 del D.L. nr. 50/2017, convertito in Legge nr. 96/2017;
- di **essere lavoratore pubblico collocato in quiescenza** per le finalità di cui all'articolo 5, comma 9 del D.L. nr. 95/2012, convertito con modificazioni in Legge nr. 135/2012, così come modificato dall'articolo 6, comma 1 del D.L. nr. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge nr. 114/2014;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato;
- di **essere informato** che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e concede il proprio assenso affinché vengano utilizzati, trattati, conservati e trasmessi agli Uffici preposti in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) nr. 2016/679 e dal D.Lgs. 30/06/2003, nr. 196, così come modificato e

integrato dal D.Lgs. 10/08/2018, nr. 101, autorizzandone altresì la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune ove ricorrano i presupposti.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il collaboratore interessato, per accettazione

Per il Comune di Valdastico
