

# COMUNE DI VALDASTICO

PROVINCIA DI VICENZA



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2026-2028

APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. XX DEL XXXXX

## SOMMARIO

PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....	4
1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE .....	5
Risultanze della popolazione .....	5
Risultanze del Territorio .....	7
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	8
2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....	9
Servizi gestiti in forma diretta .....	9
Servizi gestiti in forma associata .....	9
Servizi affidati a organismi partecipati .....	9
Servizi affidati ad altri soggetti .....	9
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	10
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA .....	10
Situazione di cassa dell'Ente.....	10
Livello di indebitamento.....	10
Debiti fuori bilancio riconosciuti .....	10
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui - Non ricorre la fattispecie. ....	11
Ripiano ulteriori disavanzi - Non ricorre la fattispecie. ....	11
4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE .....	12
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	13
PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO....	14
A) ENTRATE.....	15
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	15
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	17
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	17
B) SPESE.....	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	17
Programmazione delle risorse finanziarie da destinare.....	17
ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale .....	17
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi .....	18
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	18
Progetti finanziati con il PNRR.....	18
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	19
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	20
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	27

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	28
I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	29
CONSIDERAZIONI FINALI.....	29

**PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

## Risultanze della popolazione<sup>1</sup>

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 1.170

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1.168

Dato provvisorio - popolazione 2025 (al 31.07.2025): 1.188 abitanti.

di cui maschi n. 562

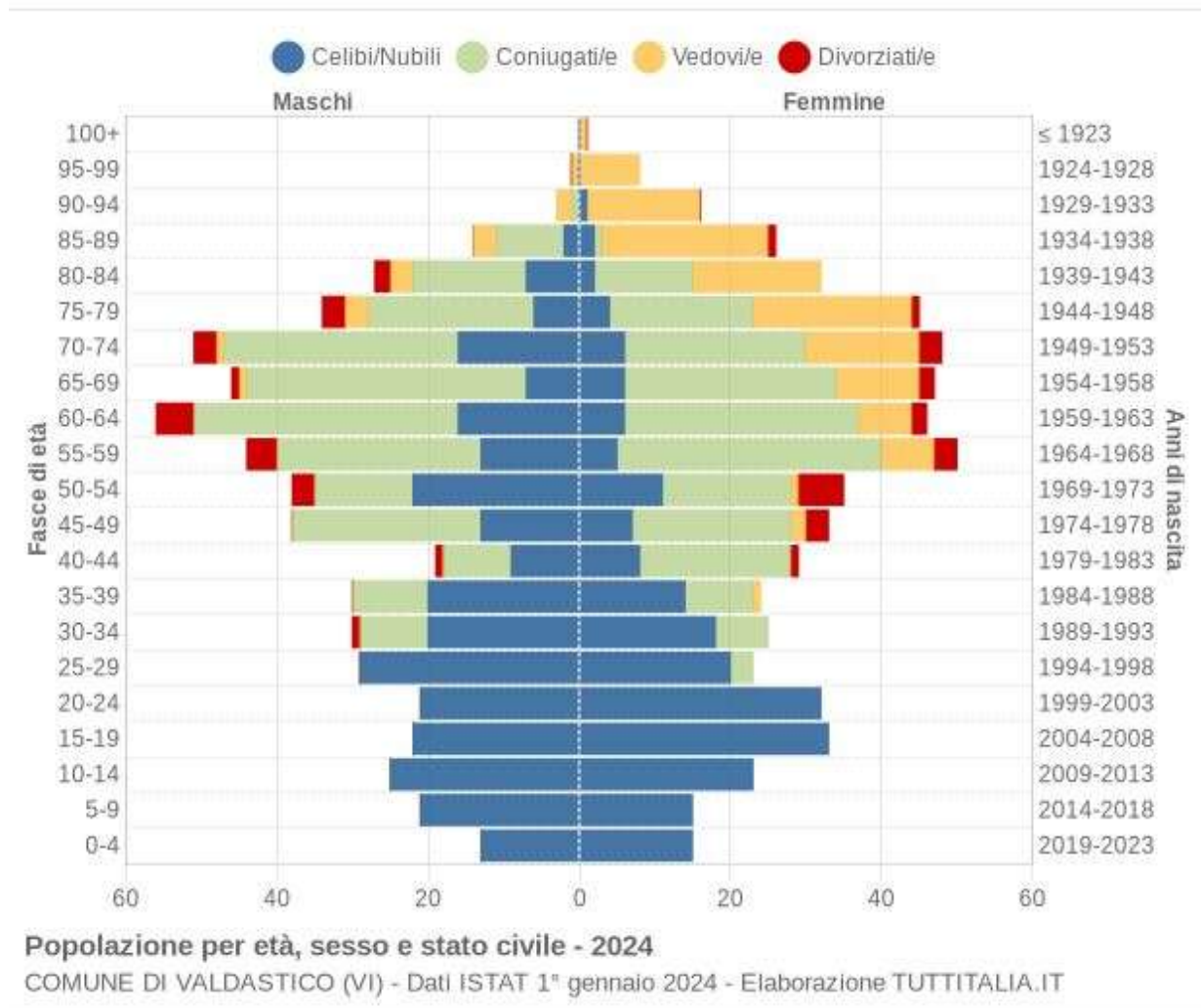
femmine n. 606

### Distribuzione della popolazione per età scolastica 2024

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	6	2	8	0	0	0	0,0%
1	0	3	3	0	0	0	0,0%
2	1	1	2	0	0	0	0,0%
3	1	5	6	0	1	1	16,7%
4	5	4	9	0	1	1	11,1%
5	5	5	10	0	0	0	0,0%
6	5	1	6	0	0	0	0,0%
7	5	1	6	0	0	0	0,0%
8	3	3	6	0	0	0	0,0%
9	3	5	8	0	0	0	0,0%
10	5	4	9	1	1	2	22,2%
11	4	3	7	1	0	1	14,3%
12	3	7	10	0	0	0	0,0%
13	7	3	10	1	1	2	20,0%
14	6	6	12	0	0	0	0,0%
15	5	11	16	0	0	0	0,0%
16	1	8	9	0	0	0	0,0%
17	6	5	11	0	0	0	0,0%
18	7	5	12	1	0	1	8,3%

<sup>1</sup> <https://www.tuttitalia.it/veneto/95-valdastico/statistiche/>

## Popolazione per età, sesso e stato civile



Nati nell'anno n. 6

Deceduti nell'anno n. 22

saldo naturale: +/- -16

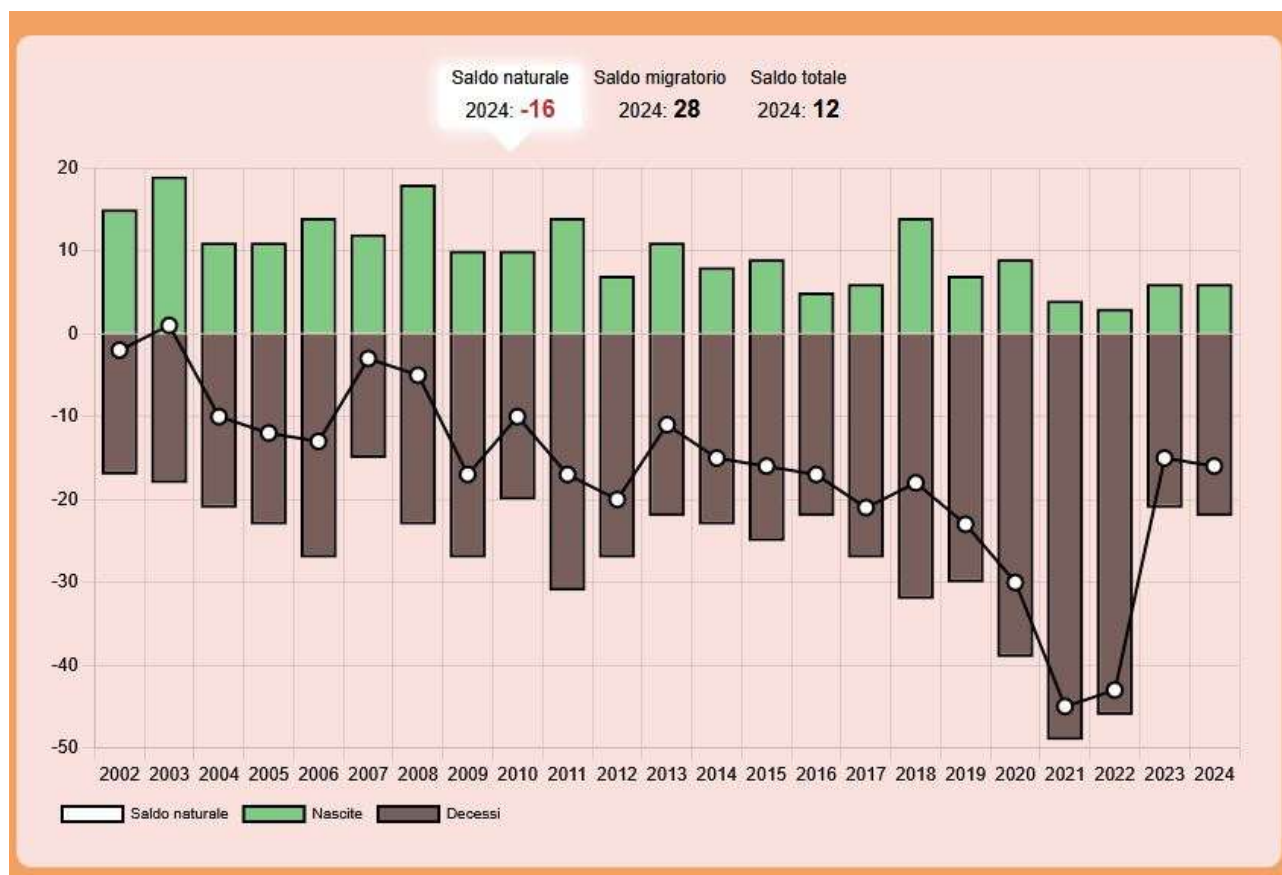
Immigrati nell'anno n. 53

Emigrati nell'anno n. 28

Saldo migratorio: +/- +25

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +12

## Bilancio demografico<sup>2</sup>



Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti.

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 23,72 km quadri

Altitudine: 462 m s.l.m.

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 (Astico)

Strade:

autostrade Km. 88,7 (A31 Valdastico)

strade extraurbane Km. 94 km (SPV Pedemontana Veneta)

strade urbane Km. 37+900km – 20 km circa (SP 350)

strade locali Km. 13 km

itinerari ciclopedonali Km. 1

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **SI** (2024)

Piano regolatore – PRGC - approvato **SI** (2025)

Piano edilizia economica popolare - PEEP **NO**

<sup>2</sup> <https://www.quantitalia.it/demografia/comune/valdastico>

Piano Insediamenti Produttivi - PIP **NO**

Altri strumenti urbanistici **NO**

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente<sup>3</sup>**

Asili nido con posti n. 12-14 (con autorizzazione)

Scuole dell'infanzia con posti n. 45

Scuole primarie con posti n. 50

Scuole secondarie con posti n. 30

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. //

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 11.335,00

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 280

Rete gas Km. //

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 2

---

<sup>3</sup> Fabbisogni Standard <https://entilocali.sogei.it>

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### Servizi gestiti in forma diretta

Assistente Sociale, Anagrafe e stato civile, Servizi elettorali, Servizio statistico, Servizi connessi agli organi istituzionali e all'amministrazione generale, Ufficio Tecnico, Edilizia, Lavori Pubblici.

### Servizi gestiti in forma associata

SUAP (Comune di Thiene), SAD gestita da Casa di Riposo Istituzione Cav. Sartori (Organismo strumentale), Pasti a domicilio (Istituzione), Mensa Scolastica (Istituzione), Servizio Culturale gestito da Unione Montana Alto Astico (che ha esternalizzato il servizio fino al 31.12.2025).<sup>4</sup>

### Servizi affidati a organismi partecipati

AVA gestione rifiuti. Da Febbraio 2024 è stato intrapreso un percorso di esternalizzazione della funzione, all'Ente competerà esclusivamente la fase dell'accertamento dell'imposta.

### Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Non ricorre il caso

Enti strumentali partecipati

Non ricorre il caso

Società controllate

Non ricorre il caso

Società partecipate

	NOME	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
1	ALTO VICENTINO AMBIENTE (A.V.A.)	0,95%
2	VI ACQUA S.P. A	0,29%
3	IMPIANTI ASTICO S.R.L.	0,007%
4	VIVERACQUA S.C. A R.L.	indiretta <sup>5</sup>

<sup>4</sup> Il servizio verrà reinternalizzato a partire dal 01.01.2026

<sup>5</sup> VIACQUA S.P.A. ne detiene il 12,05%

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizi a domanda individuale: Asilo Nido, Mense scolastiche, Impianti sportivi, Servizi di scuolabus.

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

#### Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa negli ultimi 3 esercizi rendicontati:

Fondo cassa al 31/12/2022	€ 321.312,81
Fondo cassa al 31/12/2023	€164.452,22
Fondo cassa al 31/12/2024	€ 355.734,65

Utilizzo Anticipazione di cassa negli ultimi 3 esercizi rendicontati:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2022	n. //	€ //
anno 2023	n. //	€ //
anno 2024	n. 2	€ 42.055,23

#### Livello di indebitamento

Nel triennio 2025/2027 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

Di seguito l'incidenza degli interessi passivi impegnati/entrate accertate primi tre titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
anno 2022	30.508,89	1.165.616,70	2,62
anno 2023	27.825,62	1.284.535,55	2,16
anno 2024	23.773,60	1.362.994,3	1,74

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)	
anno 2021	0,00	
anno 2022	0,00	
Anno 2023	0,00	

Non ricorre la fattispecie.

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui - Non ricorre la fattispecie.**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo.

**Ripiano ulteriori disavanzi - Non ricorre la fattispecie.**

## 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
FUNZIONARI/EQ	2	Si	
ISTRUTTORI	4	Si	
OPERATORI ESPERTI	2	Si	
OPERATORI	0	/	
<b>TOTALE</b>	8		

Numero dipendenti in servizio al 31.12.2024

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale <sup>6</sup>	Incidenza % spesa personale/spesa corrente <sup>7</sup>
anno 2024	8	261.722,97	24,57
anno 2023	6	222.096,69	18,65
anno 2022	7	279.472,36	22,49
anno 2021	7	271.787,43	24,61
anno 2020	7	252.338,24	25,10

<sup>6</sup> Missione 1-Macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" – Rendiconto 2024.

<sup>7</sup> Totale spese correnti v. allegato e) Rendiconto – Spese per macroaggregati.

## 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica: il saldo finale è sempre risultato in pareggio, comunque non negativo.

E' stato rispettato l'equilibrio:

- in parte corrente (saldi 01-02-03);
- in parte capitale (saldi Z1-Z2-Z3);
- complessivo (saldi W1-W2-W3)

Viene costantemente monitorato:

- Situazione di competenza;
- Equilibrio di bilancio;
- Equilibrio generale.

Il Patto di Stabilità per gli Enti Locali è stato abrogato dall'anno 2016 con la Legge n. 183/2011, commi 709-710 e dell'art. 1 della Legge n. 208/2015.

**PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI**  
**ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI**  
**BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (**2025-2027**), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a:

1. non aumentare la pressione fiscale;
2. intensificazione del recupero evasione ed elusione fiscale (TARI/IMU), nel corso del 2024 è stato effettuato un affidamento del servizio di riscossione ad ICA, società specializzata nel settore che detiene una buona percentuale di riscossioni andate a buon fine (30% rispetto al 6% di ADER);
3. agevolazioni verso le fasce più deboli con particolare riguardo alle tariffe di fruizione dei servizi scolastici.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse andranno valutate sulla base della situazione reddituale del soggetto richiedente.

Le politiche tariffarie dovranno essere proporzionali alla capacità reddituale dell'utenza.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni: i soggetti passivi potranno rivolgersi allo sportello tributi per qualsiasi informazione. Uno sportello preferenziale è previsto per la TARI presso gli sportelli di AVA.

Le aliquote **IMU**, confermate con Delibera di Consiglio n. 27 del 19.12.2024 rimangono le seguenti:

<b>10,6‰</b>	tutte le tipologie di fabbricati diversi dalle abitazioni principali e relative pertinenze, incluse le aree fabbricabili ed esclusi i fabbricati iscritti in categoria D.
<b>9,1‰</b>	fabbricati iscritti in categoria D.
<b>6,0‰</b>	abitazioni principali e relative pertinenze per le categorie catastali A1, A8 e A9. Le restanti abitazioni principali e relative pertinenze di categoria catastale diverse da A1, A8 e A9 sono esenti.  <b>Detrazione € 200,00</b> per l'unità immobiliare di categoria catastale A1, A8 e A9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, rapportata al

	periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.
0 ‰	fabbricati rurali ad uso strumentale. esenti per disposizione di legge prevista per i comuni montani, per cui anche per il Comune di Valdastico.
0 ‰	unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.
0 ‰	immobili concessi in comodato gratuito al Comune, esclusivamente per l'esercizio degli scopi istituzionali dell'Ente

Le tariffe **TARI** per l'anno 2025, giusto Regolamento approvato con Delibera di Consiglio n. 3 del 06.07.2020, sono state approvate con Delibera di Consiglio n. 3 del 29.04.2024 e confermato le aliquote proposte nel PEF a cui rinvia<sup>8</sup>, con le seguenti scadenze:

Prima rata: 16 giugno

Seconda rata: 16 dicembre.

Un aggiornamento alle tariffe, sulla base del nuovo PEF validato da ARERA è stato effettuato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30.06.2025.

I servizi pubblici offerti agli utenti sono:

- Servizio Mensa Scolastica (tariffa € 4,20/pasto);
- Servizio Trasporto Scolastico (tariffa € 250,00/ anno scolastico con riduzione del 10% per il secondo figlio).

In sede di approvazione del bilancio comunale 2026/2028 potranno essere prese in considerazione nuove tariffe per garantire la copertura dei costi dei relativi servizi.

<sup>8</sup> Vedi Allegato b) alla delibera di C.C. n. 3 del 29.04.2024

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione ha fatto ricorso a numerosi strumenti:

- Finanziamenti relativi al Piano Nazionale per la resistenza e la resilienza (P.N.R.R.);
- Contributi erogati dalla Regione Veneto (nella misura del 50% o del 100% in base a progetto e/o rendicontazione);
- Contributi a valere sui Fondi di confine sulla base di presentazioni di progetti.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Attualmente non è previsto il ricorso all'indebitamento.

### **B) SPESE**

#### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi, etc.), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. Tale fabbisogno è definito "spesa corrente"

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'ottimizzazione delle risorse disponibili in quanto i mezzi destinati alla parte corrente sono tendenzialmente tipici e di natura ordinaria quali: tributi, contributi in conto gestione ed entrate di natura extra-tributaria (per i servizi, ad esempio, a domanda individuale). Mentre si registra una certa difficoltà nella parte corrente, nella parte in conto capitale, grazie alla continua presenza di contributi, l'Ente riesce ad effettuare degli interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione ai fini di valorizzazione del territorio.

Per quanto riguarda, poi, la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una gestione sostenibile ottimizzando le risorse a disposizione.

Si prenderà in considerazione una politica di convenzionamento con altri enti se permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

#### **Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale**

L'Ente prevede la sostituzione con il regime del turn over compatibilmente con la propria capacità assunzionale determinata secondo le modalità del DM 17 marzo 2020, cd. decreto assunzioni. Per la specifica programmazione del fabbisogno del personale verrà adottato apposito strumento

programmatorio: il PIAO 2025/2027. Attualmente l'Ente si registra quale ente "virtuoso" in quanto l'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, sottratto il FCDE, è bassa<sup>9</sup>.

## Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere orientate ai bisogni specifici dell'Ente ed in proporzione ad essi.

Gli affidamenti previsti nell'arco del triennio sono:

- Esternalizzazione Asilo Nido Comunale, rinnovo servizio in scadenza (31.08.2025) – attualmente in proroga tecnica per garantire l'espletamento della gara;
- Rinnovo contratti di noleggio fotocopiatrici in scadenza;
- Rinnovo contratti in scadenza del software gestionale;
- Esternalizzazione servizio bibliotecario a partire dal 01.01.2026.

Si rinvia alle schede, **allegato a)** al presente documento di programmazione.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si rinvia alle schede di programmazione **allegato b)** al presente documento.

## Progetti finanziati con il PNRR

Con riferimento ai progetti finanziati con risorse rivenienti dal PNRR, di seguito è riportato il prospetto riepilogativo:

Intervento PNRR (descrizione e codifica ReGis)	importo finanziato	import o risorse proprie	descrizione	obiettivo di realizzazione finale
Misura 1.2	47.427,00	0,00	Migrazione in Cloud	Digitalizzazione
Misura 1.4.1	79.922,00	0,00	Esperienza al cittadino	Digitalizzazione
Misura 1.4.3	8.262,00	0,00	APP IO	Digitalizzazione
Misura 1.4.4	14.000,00	0,00	SPID - CIE	Digitalizzazione
Misura 1.3.1	10.172,00	0,00	Attivazione P.D.N.D.	Digitalizzazione
Misura 1.4.3	10.924,00	0,00	Piattaforma PAGOPA	Digitalizzazione
Misura 1.4.5	23.147,00	0,00	Adesione al SEND	Digitalizzazione
Misura 1.4.4	3.928,40	0,00	ANPR - ANSC	Digitalizzazione
Misura 1.3.1*	4.326,40	0,00	ANNCSU	Digitalizzazione
Misura 2.2.3*	5.898,31	0,00	Procedure SUAP&SUE	Digitalizzazione

\*L'ente è risultato beneficiario di queste misure nel corso del 2025: allo stato di redazione del DUP si è in attesa del decreto di finanziamento.

La struttura interna dell'ente non consente la creazione di un gruppo di lavoro stabile: verranno coinvolte professionalità adeguate tramite affidamenti di incarichi.

<sup>9</sup> Sulla base dei dati relativi all'ultimo rendiconto approvato (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 30.04.2025).

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il D.M. Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi:

- 1) W1 Risultato di competenza;
- 2) W2 Equilibri di bilancio;
- 3) W3 Equilibrio complessivo;

L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di Competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'Equilibrio di bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stesse al fine di evitare il ricorso allo strumento dell'anticipazione cassa presso il Tesoriere.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

### MISSIONE 1: Servizi istituzionali e generali e di gestione

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.**

**Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.**

**Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.**

I principali obiettivi della Missione 01 sono:

- Digitalizzazione delle attività dell'Ente al fine di garantire maggiore efficienza nei processi ed in particolare:
  - l'adozione e l'integrazione di piattaforme digitali per la gestione documentale e dei procedimenti amministrativi (gestione atti, SUAP/SUE);
  - la progressiva implementazione dei servizi digitali rivolti a cittadini e imprese, favorendo l'utilizzo di SPID, CIE e PagoPA;
  - la promozione dell'utilizzo di strumenti di partecipazione digitale e di informazione online (es. applicazioni comunali, canali social istituzionali, sito web conforme alle linee guida di accessibilità).
- Ricerca e valorizzazione delle opportunità derivanti da bandi regionali, nazionali ed europei, finalizzati al miglioramento dei servizi, all'innovazione organizzativa, alla digitalizzazione e allo sviluppo del territorio comunale.
- Potenziamento della capacità amministrativa dell'Ente, tramite:
  - aggiornamento normativo e formazione del personale;
  - semplificazione dei procedimenti amministrativi;
  - incremento della qualità dei servizi erogati e del rapporto con cittadini e imprese.
- Miglioramento della comunicazione istituzionale mediante strumenti integrati e aggiornati, volti ad assicurare trasparenza, tempestività e accessibilità delle informazioni comunali.

### MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia**

**presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.**

Gli obiettivi della Missione 03 sono:

- Garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza urbana e del rispetto delle regole, anche attraverso un rafforzamento dell'attività di vigilanza e prevenzione da parte della Polizia Locale.
- Promuovere iniziative di educazione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, alle scuole e alle imprese, su temi quali la sicurezza stradale, la legalità e il rispetto delle norme.

## **MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio**

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.**

Gli obiettivi della Missione 04 sono:

1. continuare ad offrire ai ragazzi non solo l'opportunità di un'adeguata istruzione, al pari livello di quella già presente nei comuni contermini, ma anche la socializzazione nel proprio ambiente, con la cultura del rispetto reciproco, educazione civica e la continuità dell'identità cultura nonché la sua valorizzazione.
2. Assicurare, nei limiti delle risorse disponibili, un sostegno economico per le iniziative scolastiche e per i progetti didattici e formativi approvati dagli Istituti scolastici, quali ad esempio il trasporto gratuito per alcune visite di istruzione (nei limiti di distanza chilometrica).
3. Promuovere progetti educativi orientati all'ecosostenibilità, in collaborazione con le scuole, per sensibilizzare gli studenti su temi quali la tutela dell'ambiente

## **MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico**

**e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Gli obiettivi della Missione 05 sono:

- promuovere nuovi eventi e valorizzare quelli già esistenti, sostenendo le manifestazioni e le iniziative volte a favorire la cultura popolare locale;
- Sviluppare progetti di supporto alla biblioteca, intesa come centro di aggregazione, studio, produzione di idee e luogo di crescita delle nuove generazioni, anche attraverso l'acquisizione di nuove dotazioni;
- Rafforzare il dialogo, l'attenzione e la collaborazione con associazioni, società sportive e realtà del Terzo Settore, che costituiscono la rete di relazioni essenziale per garantire ulteriori servizi alla collettività.

## **MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.**

Gli obiettivi della Missione 06 sono:

- Mantenere in efficienza gli impianti e le attrezzature sportive presenti nel territorio comunale, riconoscendo il ruolo fondamentale che tali strutture svolgono nel favorire il benessere psico-fisico della persona. Si intende ottimizzare l'utilizzo degli impianti sportivi, anche attraverso il supporto e la collaborazione delle associazioni locali, al fine di assicurare una gestione funzionale e sostenibile.
- Incoraggiare e sostenere i giovani che praticano attività sportiva, attraverso una stretta cooperazione con le società e associazioni sportive del territorio, affinché vengano promossi progetti strutturati in grado di coniugare l'apprendimento delle discipline con l'educazione al rispetto, alla collaborazione e alla crescita personale.

## **MISSIONE 7: Turismo**

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione e funzionamento delle attività e dei supporti relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.**

Gli obiettivi della Missione 07 sono:

1. Individuare e sviluppare soluzioni che permettano una maggiore attrattività turistica sfruttando le potenzialità del territorio;
2. Accrescere la visibilità degli eventi e delle opportunità che offre il territorio sia attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione integrata (sito istituzione, messaggi broadcast) sia attraverso forme di collaborazione con l'ODG PEDEMONTANA VICENTINA e con altri enti e associazioni operanti nel territorio;
3. realizzare e potenziare percorsi ciclopedonali che permettano di collegare punti di interesse del territorio comunale e intercomunale con l'obiettivo di favorire un turismo sostenibile;
4. pubblicizzare i percorsi esistenti attraverso il sito internet o altre forme di comunicazione.

## **MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.**

Gli obiettivi della Missione 08 sono:

1. promuovere il recupero delle aree e delle contrade abbandonate, a mantenere praticabili e rintracciabili i sentieri e le aree di sosta.
2. Realizzare interventi di conservazione e miglioramento della rete viaria esistente, anche in termini di sicurezza;
3. Sistemazione e riqualificazione immobili comunali;
4. Sistemazione, ampliamento e manutenzione cimiteri comunali.

## **MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria**

**Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto**

**alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.**

Gli obiettivi della Missione 09 sono:

1. attuare le iniziative per garantire lo sviluppo sostenibile del territorio. Devono essere cercate anche le soluzioni che permettano uno sviluppo sociale e culturale ed un ritorno “economico – turistico” collegato soprattutto alle eccellenze esistenti
2. Adottare le iniziative più opportune volte a sensibilizzare i cittadini sull'importanza di preservare e curare il territorio affinché esso possa costituire volano di crescita economica, culturale e turistica, nel rispetto e con il bilanciamento delle esigenze individuali e collettive e ispirandosi ai principi della sostenibilità ambientale.
3. Attuare interventi di efficientamento energetico degli stabili di proprietà comunale.

## **MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità**

Gli obiettivi previsti per la Missione 10 sono:

1. interventi di modifica e ampliamento sedi stradali al fine di garantire una mobilità in sicurezza;
2. realizzazione asfaltature varie;
3. Sistemazione della toponomastica e acquisizione dei dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici.

## **MISSIONE 11: Soccorso civile**

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.**

Gli obiettivi della Missione 11 sono:

1. Potenziare la struttura di supporto anche attraverso convenzioni intercomunali e adozione del piano di protezione civile.
2. Rafforzare la collaborazione con le strutture sovracomunali, enti, associazioni e gruppi di volontariato di protezione civile, al fine di garantire un coordinamento efficace nelle fasi di emergenza e post-emergenza.
3. Migliorare le dotazioni e le attrezzature operative del gruppo comunale o intercomunale di protezione civile, garantendo mezzi adeguati, dispositivi di sicurezza e strumenti tecnologici aggiornati.

## **MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia**

Gli obiettivi della Missione 12 sono:

1. Rafforzamento ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) in collaborazione con Enti del Terzo Settore;
2. Rafforzamento dei LEPS (livelli essenziali delle prestazioni sociali) in particolare domiciliarità, soprattutto nei confronti delle fasce più fragili della popolazione;
3. Percorso di strutturazione dell'ATS (Ambito Territoriale Sociale);
4. Promozione di una rete sociale di prossimità, formale ed informale, con il coinvolgimento di più figure professionali ed Enti del Terzo Settore;
5. Coinvolgimento risorse territoriali (materiali e umane) per rafforzare il tessuto sociale di prossimità.

## **MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei**

**servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.**

Gli obiettivi della Missione 14 sono:

1. attività produttive: Le nuove attività produttive dovranno trovare spazio nella zona artigianale individuata dallo strumento di pianificazione urbanistica. La zona produttiva (artigianale e commerciale) potrà anche, nei limiti previsti dall'attuale normativa, essere ampliata per nuove iniziative e tali da poter offrire ulteriori opportunità di lavoro e di sviluppo a tutta la comunità. Dovranno essere previste deroghe per ampliamenti o insediamenti di piccole attività "con vocazione agriturismo-commerciale" anche in zone con destinazione agricola o residenziale.

## **MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti**

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato**

Gli obiettivi della Missione 20 sono:

1. Garantire accantonamenti mirati e coerenti con le previsioni normative, assicurando la corretta costituzione dei fondi obbligatori e il rispetto degli equilibri di bilancio, anche in chiave prudenziale.

## **MISSIONE 50: Debito pubblico**

Secondo la classificazione COFOG tale missione comprende:

**Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie**

Gli obiettivi della Missione 50 sono:

1. limitare il ricorso all'indebitamento privilegiando l'adesione a bandi per reperire finanziamenti e contributi.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E  
DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE  
VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2026/2028, non sono attualmente previste alienazioni per il triennio di riferimento. Per quanto riguarda la programmazione urbanistica e del territorio, sono previsti interventi di riqualificazione a fini di valorizzazione.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Il Comune di Valdastico, essendo un ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato.

## I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nessuno altro strumento di programmazione.

### CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i Comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i Comuni di popolazione inferiore a 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. super semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2028, periodo compreso quindi nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, **il cui mandato è stato rinnovato per ulteriori cinque anni con le elezioni di giugno 2024.**

Allegati:

- a) programma triennale acquisti di beni e servizi
- b) programma investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

IL SINDACO  
Claudio Sartori

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Geom. Massimo Slaviero

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Dott.ssa Elisa Idelma Cunico

## SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdastico

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>270.000,00</b>

Il referente del programma

SLAVIERO MASSIMO

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdastico

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEZZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI	Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				codice AUSA	denominazione	
																			Importo						Tipologia (Tabella H.
S84301010242202600001	2026		1		SI		Servizi	80110000-8	Gestione dell'asilo nido comunale "Il Nido degli Giuni" quinquennio 2026-2030.	2	Idelma Cunico Elisa	60	SI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	180.000,00	450.000,00	0,00						
														90.000,00 (13)	90.000,00 (13)	90.000,00 (13)	180.000,00 (13)	450.000,00 (13)	0,00 (13)						

**Note:**

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre riportato il CUP in quanto non presente.
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

SLAVIERO MASSIMO

**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella H.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

**Tabella H.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Valdastico**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
SLAVIERO MASSIMO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

# SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdastico - lavori pubblici

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.715.000,00	0,00	0,00	3.715.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	324.500,00	0,00	0,00	324.500,00
<b>totale</b>	<b>4.039.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.039.500,00</b>

Il referente del programma

SLAVIERO MASSIMO

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdastico - lavori pubblici

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

SLAVIERO MASSIMO

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdastico - lavori pubblici

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)								
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale				
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

SLAVIERO MASSIMO

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdastico - lavori pubblici

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (1.2) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L84001010242202600002	01/2026		2026	SLAVIERO MASSIMO	SI	No	005	024	112		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE DELL'INCROCIO TRA CONTRA' MASO E L'INNESTO CON LA S.P.	2	324.500,00	0,00	0,00	0,00	324.500,00	0,00		0,00		
L84001010242202600003	2/2026	J85B25000900001	2026	SLAVIERO MASSIMO	SI	No	005	024	112		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO LOC. CAVALLARA (REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA) CON ANNESSA ATTIVITA' RICETTIVA	2	1.315.000,00	0,00	0,00	0,00	1.315.000,00	0,00		0,00		
L84001010242202600004	03/2026	J87H25001150001	2026	SLAVIERO MASSIMO	SI	No	005	024	112		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO DI UN TRATTO DI STRADA COMUNALE VIA ROTZO	2	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L84001010242202600005	04/2026		2026	SLAVIERO MASSIMO	SI	No	005	024	112		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO 'CASA NOSTRA'	2	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
															4.039.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.039.500,00	0,00		0,00	

**Note:**

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) all'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice
- (8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

Il referente del programma

SLAVIERO MASSIMO

# SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdastico - lavori pubblici

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (*) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L84001010242202600002		ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE DELL'INCROCIO TRA CONTRA' MASO E L'INNESTO CON LA S.P.	SLAVIERO MASSIMO	324.500,00	324.500,00	MIS	2	Si	Si	2				
L84001010242202600003	J85B25000900001	COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO LOC. CAVALLARA (REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA) CON ANNESSA ATTIVITA' RICETTIVA	SLAVIERO MASSIMO	1.315.000,00	1.315.000,00	MIS	2	Si	Si		0000163980	SUAQ VICENZA		
L84001010242202600004	J87H25001150001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO DI UN TRATTO DI STRADA COMUNALE VIA ROTZO	SLAVIERO MASSIMO	900.000,00	900.000,00	MIS	2	No	No		0000163980	SUAQ VICENZA		
L84001010242202600005		RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO "CASA NOSTRA"	SLAVIERO MASSIMO	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS	2	Si	Si		0000163980	SUAQ VICENZA		

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

SLAVIERO MASSIMO

#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali  
 5. Documento di indirizzo della progettazione  
 2. Progetto di fattibilità tecnico - economica  
 4. Progetto esecutivo

# SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valdastico - lavori pubblici

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
SLAVIERO MASSIMO

Note

(1) breve descrizione dei motivi