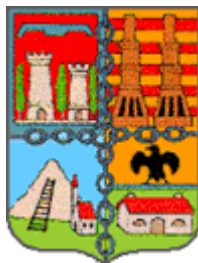


COMUNE DI VALDASTICO

PROVINCIA DI VICENZA



**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

Periodo: 2025/2027

S O M M A R I O

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi
4. **GESTIONE RISORSE UMANE**
5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Progetti finanziati con il PNRR
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE</p> |
|--|

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 1.170

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1.171

Dato provvisorio - popolazione 2024: 1.176 abitanti.

di cui maschi n. 566

femmine n. 610

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 49

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 90

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 137

In età adulta (30/65 anni) n. 518

Oltre 65 anni n. 382

Nati nell'anno n. 6

Deceduti nell'anno n. 20

saldo naturale: +/- -14

Immigrati nell'anno n. 47

Emigrati nell'anno n. 28

Saldo migratorio: +/- +19

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +5

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 23 km quadri

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 (Astico)

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. //

strade urbane Km. //

strade locali Km. //

itinerari ciclopedonali Km. 1

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **NO**

Piano regolatore – PRGC - approvato **NO**

Piano edilizia economica popolare - PEEP **NO**

Piano Insediamenti Produttivi - PIP **NO**

Altri strumenti urbanistici **NO**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 12

Scuole dell'infanzia con posti n. 45

Scuole primarie con posti n. 50

Scuole secondarie con posti n. 30

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. //

Aree verdi, parchi e giardini Km². //

Punti luce Pubblica Illuminazione n. //

Rete gas Km. //

Discariche rifiuti n. //

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 2

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Assistente Sociale

Servizi gestiti in forma associata

SAD gestita da Casa di Riposo Istituzione Cav. Sartori, Pasti a domicilio. Servizio Culturale gestito da Unione Montana Alto Astico (che ha esternalizzato il servizio).

Servizi affidati a organismi partecipati

AVA gestione rifiuti. Da Febbraio 2024 è stato intrapreso un percorso di esternalizzazione della funzione, all'Ente competerà esclusivamente la fase dell'accertamento dell'imposta.

Servizi affidati ad altri soggetti

//

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Non ricorre il caso

Enti strumentali partecipati

Non ricorre il caso

Società controllate

Non ricorre il caso

Società partecipate

- 1) ALTO VICENTINO AMBIENTE (A.V.A.);
- 2) VI ACQUA S.P.A.
- 3) IMPIANTI ASTICO

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

//

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa negli ultimi 3 esercizi rendicontati:

| | |
|---------------------------|--------------|
| Fondo cassa al 31/12/2021 | € 277.574,45 |
| Fondo cassa al 31/12/2022 | € 321.312,81 |
| Fondo cassa al 31/12/2023 | € 164.452,22 |

Utilizzo Anticipazione di cassa negli ultimi 3 esercizi rendicontati:

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | Costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| anno 2021 | n. 228 | € 2.356,55 |
| anno 2022 | n. // | € // |
| anno 2023 | n. // | € // |

Livello di indebitamento

Nel triennio 2024/2025 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

Di seguito l'incidenza degli interessi passivi impegnati/entrate accertate primi tre titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati (a) | Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| anno 2021 | 35.750,49 | 1.143.421,67 | 3,13 |
| anno 2022 | 30.508,89 | 1.165.616,70 | 2,62 |
| anno 2023 | 27.825,62 | 1.284.535,55 | 2,16 |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a) | |
|---------------------|--|--|
| anno 2020 | 0,00 | |
| anno 2021 | 0,00 | |
| anno 2022 | 0,00 | |

Non ricorre la fattispecie.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui - Non ricorre la fattispecie.

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo.

Ripiano ulteriori disavanzi - Non ricorre la fattispecie.

| |
|--|
| 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE |
|--|

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | Numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|------------------|---------------|----------------------------|------------------------|
| Cat. D3 | 0 | / | |
| Cat. D1 | 1 | Sì | |
| Cat. C | 5 | Sì | |
| Cat. B3 | 0 | / | |
| Cat. B1 | 0 | / | |
| Cat. A | 0 | / | |
| TOTALE | 6 | | |

Numero dipendenti in servizio al 31.12.2023

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| anno 2023 | 6 | 222.096,69 | 18,65 |
| anno 2022 | 7 | 279.472,36 | 22,49 |
| anno 2021 | 7 | 271.787,43 | 24,61 |
| anno 2020 | 7 | 252.338,24 | 25,10 |
| anno 2019 | 7 | 297.134,06 | 28,69 |
| anno 2018 | 7 | 291.164,07 | 29,68 |

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica: il saldo finale è sempre risultato in pareggio, comunque non negativo.

E' stato rispettato l'equilibrio:

- in parte corrente (saldi 01-02-03);
- in parte capitale (saldi Z1-Z2-Z3);
- complessivo (saldi W1-W2-W3)

Viene costantemente monitorato:

- Situazione di competenza;
- Equilibrio di bilancio;
- Equilibrio generale.

Il Patto di Stabilità per gli Enti Locali è stato abrogato dall'anno 2016 con la Legge n. 183/2011, commi 709-710 e dell'art. 1 della Legge n. 208/2015.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (2024-2027), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a:

1. non aumentare la pressione fiscale;
2. intensificazione del recupero evasione ed elusione fiscale (TARI/IMU), nel corso del 2024 è stato effettuato un affidamento del servizio di riscossione ad ICA, società specializzata nel settore che detiene una buona percentuale di riscossioni andate a buon fine (30% rispetto al 6% di ADER);
3. agevolazioni verso le fasce più deboli con particolare riguardo alle tariffe di fruizione dei servizi scolastici.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse andranno valutate sulla base della situazione reddituale del soggetto richiedente.

Le politiche tariffarie dovranno essere proporzionali alla capacità reddituale dell'utenza.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni: i soggetti passivi potranno rivolgersi allo sportello tributi per qualsiasi informazione. Uno sportello preferenziale è previsto per la TARI presso gli sportelli di AVA.

Le aliquote **IMU**, confermate con Delibera di Consiglio n. 28 del 20.05.2024 rimangono le seguenti:

| | |
|--------------|--|
| 10,6‰ | tutte le tipologie di fabbricati diversi dalle abitazioni principali e relative pertinenze, incluse le aree fabbricabili ed esclusi i fabbricati iscritti in categoria D. |
| 9,1‰ | fabbricati iscritti in categoria D. |
| 6,0‰ | abitazioni principali e relative pertinenze per le categorie catastali A1, A8 e A9. Le restanti abitazioni principali e relative pertinenze di categoria catastale diverse da A1, A8 e A9 sono esenti. Detrazione € 200,00 per l'unità immobiliare di categoria catastale A1, A8 e A9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione. |

| | |
|------------|--|
| 0 % | fabbricati rurali ad uso strumentale. esenti per disposizione di legge prevista per i comuni montani, per cui anche per il Comune di Valdastico. |
| 0 % | unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. |
| 0 % | immobili concessi in comodato gratuito al Comune, esclusivamente per l'esercizio degli scopi istituzionali dell'Ente |

Le tariffe **TARI** per l'anno 2024, giusto Regolamento approvato con Delibera di Consiglio n. 3 del 06.07.2020, sono state approvate con Delibera di Consiglio n. 3 del 29.04.2024 e confermato le aliquote proposte nel PEF a cui rinvia¹, con le seguenti scadenze:

Prima rata: 16 giugno

Seconda rata: 16 dicembre.

I servizi pubblici offerti agli utenti sono:

- Servizio Mensa Scolastica (tariffa € 4,20/pasto);
- Servizio Trasporto Scolastico (tariffa € 250,00/ anno scolastico con riduzione del 10% per il secondo figlio).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione ha fatto ricorso a numerosi strumenti:

- Finanziamenti relativi al Piano Nazionale per la resistenza e la resilienza (P.N.R.R.);
- Contributi erogati dalla Regione Veneto (nella misura del 50% o del 100% in base a progetto e/o rendicontazione);
- Contributi a valere sui Fondi di confine sulla base di presentazioni di progetti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Attualmente non è previsto il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

¹ Vedi D.C. n. 3 del 29.04.2024 - Allegato B)

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi, etc.), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. Tale fabbisogno è definito "spesa corrente"

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'ottimizzazione delle risorse disponibili in quanto i mezzi destinati alla parte corrente sono tendenzialmente tipici e di natura ordinaria quali: tributi, contributi in conto gestione ed entrate di natura extra-tributaria (per i servizi, ad esempio, a domanda individuale). Mentre si registra una certa difficoltà nella parte corrente, nella parte in conto capitale, grazie alla continua presenza di contributi, l'Ente riesce ad effettuare degli interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione ai fini di valorizzazione del territorio.

Per quanto riguarda, poi, la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una gestione sostenibile ottimizzando le risorse a disposizione.

Si prenderà in considerazione una politica di convenzionamento con altri enti se permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale

L'Ente prevede la sostituzione con il regime del turn over compatibilmente con la propria capacità assunzionale determinata secondo le modalità del DM 17 marzo 2020, cd. decreto assunzioni. Per la specifica programmazione del fabbisogno del personale verrà adottato apposito strumento programmatico: il PIAO 2025/2027. Attualmente l'Ente si registra quale ente "virtuoso" in quanto l'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, sottratto il FCDE, è bassa.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere orientate ai bisogni specifici dell'Ente ed in proporzione ad essi.

Gli affidamenti previsti nell'arco del triennio sono:

- Esternalizzazione Asilo Nido Comunale, rinnovo servizio in scadenza (31.08.2025);
- Rinnovo contratti di noleggio fotocopiatrici in scadenza;
- Rinnovo contratti in scadenza del software gestionale tributi;
- Esternalizzazione riscossione coattiva dei tributi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

1. Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza area esterna e versante Nord della sede Municipale.
CUP J82H24000650001 Euro 200.000,00;
2. Lavori di riduzione del rischio idrogeologico interventi localizzati in varie parti del territorio. CUP J87H24001920001 Euro 150.000,00;

3. Lavori di riqualificazione urbana località Pedescala, Forni e Valdastico finalizzata a favorire il turismo CUP J82H24000660001 Euro 150.000,00;
4. Lavori di sistemazione dell'incrocio tra contrà Maso e la S.P. 350 ; Euro 285.000,00
5. Progetto di restauro conservativo del monumento ai caduti nella frazione di Pedescala; Euro 35.000,00 / 40.000

Progetti finanziati con il PNRR

Con riferimento ai progetti finanziati con risorse rivenienti dal PNRR, di seguito è riportato il prospetto riepilogativo:

| Intervento PNRR (descrizione e codifica ReGis) | importo finanziato | importo risorse proprie | descrizione | obiettivo di realizzazione finale |
|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Misura 1.2 | 47.427,00 | 0,00 | Migrazione in Cloud | Digitalizzazione |
| Misura 1.4.1 | 79.922,00 | 0,00 | Esperienza al cittadino | Digitalizzazione |
| Misura 1.4.3 | 8.262,00 | 0,00 | APP IO | Digitalizzazione |
| Misura 1.4.4 | 14.000,00 | 0,00 | SPID - CIE | Digitalizzazione |
| Misura 1.3.1 | 10.172,00 | 0,00 | Attivazione P.D.N.D. | Digitalizzazione |
| Misura 1.4.3* | 10.924,00 | 0,00 | Piattaforma PAGOPA | Digitalizzazione |
| Misura 1.4.5* | 23.147,00 | 0,00 | Adesione al SEND | Digitalizzazione |
| Misura 1.4.4* | 3.928,40 | 0,00 | ANPR - ANSC | Digitalizzazione |
| | | | | |
| | | | | |

*L'ente è risultato beneficiario di queste misure nel corso del 2024.

La struttura interna dell'ente non consente la creazione di un gruppo di lavoro stabile: verranno coinvolte professionalità adeguate tramite affidamenti di incarichi.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il D.M. Ministero Economia e Finanze del 1°agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi:

- 1) W1 Risultato di competenza;
- 2) W2 Equilibri di bilancio;
- 3) W3 Equilibrio complessivo;

L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di Competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'Equilibrio di bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stesse al fine di evitare il ricorso allo strumento dell'anticipazione cassa presso il Tesoriere.

| |
|---|
| D) <u>PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE</u> |
|---|

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|-----------------|-----------|--|

Ottimizzazione delle risorse umane presenti e riorganizzazione degli uffici per ottimizzare la gestione.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------|
| MISSIONE | 02 | Giustizia |
|-----------------|-----------|------------------|

//

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| MISSIONE | 03 | Ordine pubblico e sicurezza |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

Garantire quiete della cittadina.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
|-----------------|-----------|---|

Agevolazioni/Esenzioni per i nuclei familiari in difficoltà.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
|-----------------|-----------|--|

Valorizzazione della biblioteca comunale. Blog.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
|-----------------|-----------|--|

Previsioni di corsi di fitness, attività dedicate al tempo libero.

| | | |
|-----------------|-----------|----------------|
| MISSIONE | 07 | Turismo |
|-----------------|-----------|----------------|

Collaborazione con ODG Pedemontana per rendere più attrattivo il territorio.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
|-----------------|-----------|---|

Interventi di riqualificazione per valorizzare il territorio.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|-----------------|-----------|---|

//

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
|-----------------|-----------|--|

//

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 11 | Soccorso civile |
|-----------------|-----------|------------------------|

//

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
|-----------------|-----------|--|

Erogazione di Contributi, Supporto Sociale.

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| MISSIONE | 13 | Tutela della salute |
|-----------------|-----------|----------------------------|

Iniziative di Screening Gratuito.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 14 | Sviluppo economico e competitività |
|-----------------|-----------|---|

//

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale |
|-----------------|-----------|--|

//

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca |
|-----------------|-----------|--|

Aiuti alle imprese del settore.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
|-----------------|-----------|---|

//

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali |
|-----------------|-----------|---|

//

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| MISSIONE | 19 | Relazioni internazionali |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

//

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 20 | Fondi e accantonamenti |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

//

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 50 | Debito pubblico |
|-----------------|-----------|------------------------|

//

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| MISSIONE | 60 | Anticipazioni finanziarie |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

//

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| MISSIONE | 99 | Servizi per conto terzi |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

//

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2025/2027, non sono attualmente previste alienazioni per il triennio di riferimento².

Per quanto riguarda la programmazione urbanistica e del territorio, sono previsti interventi di riqualificazione a fini di valorizzazione.

²V. ALIENAZIONI PREVISTE

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Valdastico, essendo un ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato.

I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nessuno altro strumento di programmazione.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i Comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i Comuni di popolazione inferiore a 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. super semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027, periodo compreso quindi nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, **il cui mandato è stato rinnovato per ulteriori cinque anni con le elezioni di giugno 2024.**