COMUNE DI VALDASTICO
PROVINCIA DI VICENZA
Largo Savoia 1 – 36040 Valdastico (VI) – C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240
Tel. 0445/745003; Fax 0445/745566;

Prot. n. 2492

Valdastico, 18 giugno 2019

OGGETTO: **NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUZIONE COMUNALE "CAV. PAOLO SARTORI"**

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 03.04.2009 è stata istituita l'Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori" e approvato il relativo regolamento;
- l'art. 5 del Regolamento dell'Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori" stabilisce che gli organi sono: il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e il Direttore;
- l'art. 9 dello Statuto comunale prevede che il Consiglio definisce gli indirizzi per la nomina dei rappresentanti del Comune;
- l'art. 67 dello Statuto comunale prevede che il Sindaco procede alla nomina degli organi dell'Istituzione;
- con deliberazione n. 19 del 10.06.2019 il Consiglio comunale ha approvato "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni";

CONSIDERATO che, con l'insediamento della nuova Amministrazione, si rende necessario nominare il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione, composto di due o quattro membri;

TENUTO CONTO delle diverse realtà cittadine e delle condizioni di pari opportunità tra uomo e donna;

DATO ATTO che gli interessati hanno già presentato in data odierna l'apposita dichiarazione prevista dall'art. 4, comma 1 degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni approvati con deliberazione n. 19 del 10.06.2019 del Consiglio comunale;

DATO ATTO che gli interessati sono in possesso dei requisiti richiesti;

DECRETA

1) di nominare Presidente dell'Istituzione Cav. Paolo Sartori il signor SLAVIERO CESARE nato a Valdastico (VI) il 25.10.1954;
2) di nominare componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Cav. Paolo Sartori i Signori:
   - MARANGONI ILENIA, nata a Thiene (VI) il 04.07.1978 e residente a Valdastico;
   - Dottor BUSATO Giuseppe , nato ad Arsiero il 07/11/1952 e residente ad Arsiero (Vi);
3) di dare atto che il mandato del Presidente e del Consiglio di Amministrazione ha durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca o decadenza in conformità alle norme vigenti;
4) di allegare al presente:
   a. le dichiarazioni previste dall'art. 4, comma 1 degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni approvati con deliberazione n. 19 del 10.06.2019 del Consiglio comunale;
   b. il curriculum dei nominati;
   c. copia degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni approvati con deliberazione n. 19 del 10.06.2019 del Consiglio comunale.

COMUNE DI VALDASTICO - VICENZA

Il Sindaco
Claudio Sartori

Al Sindaco / Presidente
Al Responsabile della prevenzione della corruzione
Al Responsabile della trasparenza
Del Comune di Valdastico

GGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto SLAVIERO CESARE nato a Valdastico (VI) il 25.10.1954;

UDITA la proposta effettuata dal Sindaco di essere affidatario dell'incarico di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Cav. Paolo Sartori;

VISTI:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013: in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.06.2019 recante "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni";

D I C H I A R A

1. di accettare la proposta di incarico di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Cav.P.Sartori;
2. che, relativamente alla proposta ricevuta, nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del d.lgs. 39/2013 e precisamente:

a) che non ha ricevuto condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
b) che non ha ricevuto condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del d.lgs. 39/2013;
c) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune di Valdastico e che nell'anno precedente non è ha fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Veneto (art. 7 del d.lgs. 39/2013);
d) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Valdastico (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
e) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Valdastico (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);

3. di possedere i requisiti richiesti dagli indirizzi approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.06.2019 e di non avere conflitto di interesse con la mansioni e le funzioni inerenti all'incarico, tenuto conto delle attività e professione abitualmente svolte;
4. di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune/Unione, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 33/2013.

Valdastico, 19-06-2019

Cesare Slaviero

Al Sindaco / Presidente
Al Responsabile della prevenzione della corruzione
Al Responsabile della trasparenza
Del Comune di Valdastico

GGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

La sottoscritta MARANGONI ILENIA nata a Thiene (VI) il 04.07.1978;

UDITA la proposta effettuata dal Sindaco di essere affidatario dell'incarico di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Cav. Paolo Sartori;

VISTI:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013: in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.06.2019 recante "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni";

DICHIARA

1. di accettare la proposta di incarico di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Cav.P.Sartori;
2. che, relativamente alla proposta ricevuta, nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del d.lgs. 39/2013 e precisamente:

a) che non ha ricevuto condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
b) che non ha ricevuto condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del d.lgs. 39/2013;
c) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune di Valdastico e che nell'anno precedente non è ha fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Veneto (art. 7 del d.lgs. 39/2013);
d) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Valdastico (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
e) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Valdastico (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);

3. di possedere i requisiti richiesti dagli indirizzi approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.06.2019 e di non avere conflitto di interesse con la mansioni e le funzioni inerenti all'incarico, tenuto conto delle attività e professione abitualmente svolte;
4. di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune/Unione, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 33/2013.

Valdastico, 20·06·2019

Ilenia Marangoni

AL SINDACO / PRESIDENTE
AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
DEL COMUNE DI VALDASTICO

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità (art 20 del d.l. 8 aprile 2013 n° 39)

Il sottoscritto BUSATO GIUSEPPE nato ad Arsiero (VI) il 07.11.1952;
UDITA la proposta effettuata dal Sindaco di essere affidatario dello incarico di componente del Consiglio di Amministrazione della Istituzione Cav. Paolo Sartori;
VISTI:
- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n 39;
- la deliberazione di CIVIT n 46/2013 in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle PA e negli enti privati in controllo pubblico di cui al d.lgs 39/2013;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.6.2018 recante "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni;

DICHIARA

1 di accettare la proposta di incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Cav. Paolo Sartori;
2 che, relativamente alla proposta ricevuta, nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del d.l. 39/2013 e precisamente:
a) che non ha riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'art. 3, comma 1, del d.l. 39/2013;
b) che non ha riportato condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'art. 3, commi 2 e 3 del d.l. 39/2013;
c) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune di Valdastico e che nell'anno precedente non ha fatto parte della giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Veneto (art 7 del d.l. 39/2013)
d) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Valdastico (art 9, comma 1, del d.l. 39/2013)
e) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Valdastico (art 9 comma 2 d.l. 39/2013);
3 di possedere i requisiti richiesti dagli indirizzi approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.6.2018 e di non avere conflitto d'interesse con la nomina e le funzioni inerenti all'incarico, tenuto conto delle attività e professione abitualmente svolte;
4 di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web del Comune / Unione ai sensi dell'art. 20, c 3, del d.l 33/2013

Valdastico 20 giugno 2018

Giuseppe Busato

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] SLAVIERO CESARE
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] VIA VITTORIO VENETO 4/B 36040 VALDASTICO (VI)
Telefono	CELL. 335 5445338
Fax	
E-mail	annalisa.nicolussi@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[Giorno, mese, anno] 25/10/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMM. RE DELEGATO - LEGALE RAPPRESENTANTE DIRETTORE TECNICO - PER PIU DI 40 ANNI DI UNA DITTA DI LAVORAZIONI IN CARTONGESSO ORA PENSIONATO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	LICENZA MEDIA
• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — **[Indicare la madrelingua]** ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI — PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILENIA MARANGONI
Indirizzo	VIALE MARTIRI, 12, 36040 PEDESCALA, VALDASTICO (VI)
Telefono	3398467086
Fax	
E-mail	ilenia.marangoni@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/07/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2015 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola dell'Infanzia San Giuseppe, Via Venini, 25, 36010 Seghe di Velo. Precedentemente (dal 1999 al 2015) educatrice presso asili nido e insegnante statale precaria presso scuole dell'Infanzia e Primaria dell'Alto Vicentino.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma magistrale (Schio) e diploma puericultrice (Milano)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Insegnante e puericultrice
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)
• Capacità di scrittura	INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)
• Capacità di espressione orale	SPAGNOLO E INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontarieto (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B1

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BUSATO GIUSEPPE**
Indirizzo	**VIALE MAZZINI 44, 36011 ARSIERO**
Telefono	**0445 740729**
Fax	
E-mail	**Giuseppe.busato@tiscalinet.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07.11.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1981 AL 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Medico di medicina generale convenzionato con SSN nel comune di Valdastico. Dal 1991 convenzionato con ULSS 6 per assistenza in CdR CASA NOSTRA V aldastico
• Tipo di azienda o settore	SSN
• Tipo di impiego	MMG
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA nel 1979 presso l'Università di Padova
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*	CONSIGLIERE COMUNALE PER 15 ANNI; PER 5ANNI VICEPRESIDENTE COMUNITA' MONTANA, PER 10 ANNI ASSESSORE SERVIZI SOCIALI-CULTURALI DELLA COMUNITA MONTANA ALTO ASTICO-POSINA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ALLEGATO "A"

INDIRIZZI

PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI E PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI AD ESSO ESPRESSAMENTE RISERVATA DALLA LEGGE.

Art. 1
Requisiti e assenza di conflitto di interesse

1. I rappresentanti devono avere i seguenti requisiti:
- possedere i requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale;
- possedere, in relazione alla natura dell'incarico da ricoprire, una adeguata competenza, per studi o esperienza, desumibile dal curriculum vitae;
- non avere conflitto di interesse con le mansioni e le funzioni inerenti all'incarico, tenuto conto delle attività e professioni abitualmente svolte;
- non essere in rapporto di coniugio, parentela o affinità fino al terzo grado con il Sindaco;
- non avere incarichi o consulenze presso l'Ente per il quale è disposta la nomina;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o di incompatibilità alla nomina previste dal D.Lgs. 8-4-2013, n. 39.

2. Per le nomine (o designazioni) sono valutate adeguatamente le diverse realtà sociali e giovanili, nonché economiche e culturali cittadine e le condizioni di pari opportunità tra uomo e donna, privilegiando il rinnovo dei rappresentanti.
3. Gli incarichi permanenti non sono, di norma, cumulabili.

Art. 2
Scelta dei rappresentanti all'interno o all'esterno del Consiglio Comunale

1. I rappresentanti del Consiglio, se non diversamente previsto, possono essere scelti fra i componenti del Consiglio Comunale o tra persone estranee allo stesso, tenendo anche conto di quanto stabilito negli Enti presso cui sono nominati.

Art. 3
Designazione dei rappresentanti da effettuarsi direttamente da parte del Consiglio Comunale

1. Nel caso in cui per Legge, Statuto o Regolamento sia prevista la designazione direttamente da parte del Consiglio, questa viene effettuata con votazione a scrutinio segreto.
2. In caso di parità di voti, la votazione viene ripetuta seduta stante.
3. Nel caso di ulteriore parità di voti, si procede seduta stante al sorteggio tra coloro che hanno ottenuto parità di voto.
4. Nel caso in cui occorra designare rappresentanti della minoranza consiliare, vale il principio che la maggioranza non può influire sulla scelta del rappresentante della minoranza. A tal fine, prima della votazione, si procede, da parte delle minoranze, ad esprimere delle proposte di designazione, possibilmente unitarie.
5. Nel caso di proposte non unitarie hanno luogo votazioni separate per i rappresentanti di maggioranza e minoranza, alle quali partecipano rispettivamente soltanto i Consiglieri di maggioranza e minoranza.
6. Nel caso di mancanza di esplicite proposte di designazione da parte della minoranza, non si applica il principio di cui al precedente comma 4.

Art. 4
Nomina

1. Alla nomina provvede il Sindaco con proprio provvedimento, anche nel caso di designazione da parte del Consiglio, previa dichiarazione in carta libera, da parte dell'interessato di:
- accettare l'incarico;
- avere i requisiti richiesti;
- non avere conflitto di interesse e non trovarsi in condizioni di incompatibilità;
- essere a conoscenza dei presenti indirizzi.

2. La su indicata dichiarazione è allegata al provvedimento di nomina del Sindaco, unitamente al curriculum vitae dell'interessato e a copia dei presenti indirizzi.
3. Il provvedimento di nomina (da trasmettere all'incaricato e all'Ente per il quale è disposta la nomina) indica la data di decorrenza e scadenza della stessa.
4. Il provvedimento di nomina viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

Art. 5
Osservanza degli indirizzi programmatici del Consiglio Comunale e degli indirizzi di Governo

1. Coloro che vengono nominati sono tenuti, nell'espletamento dell'incarico, a conformarsi agli indirizzi programmatici eventualmente espressi dal Consiglio Comunale nelle materie degli Enti suddetti e agli indirizzi di Governo.
2. A tale scopo i nominati sono tenuti ad inviare al Sindaco, ove richiesto, una relazione sull'attività svolta. Tale relazione è comunicata al Consiglio in tempo utile per l'approvazione del rendiconto di gestione.

Art. 6
Decadenza

1. Il Sindaco provvede, con proprio provvedimento, a dichiarare la decadenza dall'incarico, nel caso in cui il nominato non partecipi, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive dell'organo di cui fa parte. A tal fine va richiesto all'Ente per il quale è disposta la nomina di comunicare le assenze del rappresentante.
2. Il provvedimento di decadenza (da trasmettere all'interessato e all'Ente di riferimento) viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.
3. La cessazione dalla carica del Sindaco, per qualunque causa, comporta l'automatica decadenza dei soggetti nominati in rappresentanza del Comune.
4. Gli stessi esercitano le proprie funzioni fino alla nomina dei successori.

Art. 7
Revoca

1. Il Sindaco provvede, con proprio provvedimento, alla revoca dell' incarico:
- quando vengono meno i requisiti indicati nei presenti indirizzi;
- quando sopraggiungono motivi di incompatibilità o conflitto di interesse;
- quando il nominato mette in atto comportamenti in contrasto con gli indirizzi programmatici del Consiglio e gli indirizzi di Governo, nonché per gravi irregolarità o per inefficienza o pregiudizio degli interessi del Comune o dell'Ente;
- quando, successivamente alla nomina, venga meno il rapporto fiduciario tra il rappresentante e il Sindaco o la parte consiliare rappresentata, su istanza di quest'ultima; contestualmente si provvede alla sostituzione.

2. Il provvedimento di revoca (da trasmettere all'interessato e all'Ente di riferimento) decorre dal decimo giorno successivo alla notifica all'interessato.
3. Il provvedimento di revoca viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

Art. 8
Norma finale

1. Il Sindaco provvede, anche sulla base degli indirizzi sopra indicati, alla nomina delle Commissioni Comunali che non siano riservate per Legge, Statuto o Regolamento ad altri organi del Comune.