



COMUNE DI VALDASTICO

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 70

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to SARTORI CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ALFIDI LUIGI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto che copia della presente delibera viene oggi pubblicata all'albo pretorio comunale, ove resterà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 29-12-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Baldessari Franca

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

☒ per dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Addì 11-12-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Baldessari Franca

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questo ufficio.

Addì 29 DIC 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Baldessari Franca

Franco Baldessari

OGGETTO:

Aggiornamento diritti di segreteria per pratiche di competenza del settore edilizia e urbanistica

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **17:30** nella Sede Municipale, sotto la presidenza del SINDACO SARTORI CLAUDIO e con la partecipazione del Segretario Comunale DOTT. ALFIDI LUIGI, si è riunita la Giunta Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto, alla quale partecipano:

SARTORI CLAUDIO	Presente
SELLA NICOLA	Presente
LORENZINI MILENKA	Presente

Presenti 3 - Assenti 0

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data 11-12-2020

Il Responsabile del Servizio

F.to SARTORI CLAUDIO

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data 11-12-2020

Il Responsabile del Servizio

F.to SERMAN MARIA PATRIZIA

La Giunta Comunale

Premesso:

- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 51 del 28.11.1996, erano stati approvati gli importi dei diritti di segreteria per il rilascio degli atti di competenza dell'ufficio tecnico comunale;
- Che con delibera della Giunta Comunale n.12 del 09.03.2004, esecutiva , è stato aggiornato l'importo dei diritti di segreteria , relativi agli atti in materia di edilizia e urbanistica;
- Che con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 09.06.2011 , esecutiva, è stato aggiornato l'importo dei diritti di segreteria , relativi agli atti in materia di edilizia e urbanistica;

VISTO il D.lgs. 18/01/1993, n.8: "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica", convertito con modifiche dalla L. 19/03/1993, n.68, ed in modo particolare l'art.10, comma 10, che prevede l'istituzione dei diritti di segreteria per certificati di destinazione urbanistica, denunce di inizio attività, concessioni edilizie (ora permessi di costruire), ecc.;

VISTA la necessità di riformulare alcuni importi inerenti i diritti di segreteria in precedenza approvati con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 09.06.2011 e di aggiornare le voci con autorizzazioni e comunicazioni ora previste per legge dagli aggiornamenti del D.P.R. 380 del 2001 e che nella delibera richiamata non sono esplicitati;

VISTA la tabella "DIRITTI di SEGRETERIA" sub. A , in sostituzione a quella approvata dalla delibera di G.C. n.35/2011 ;

RITENUTO di adeguare i "Diritti di Segreteria " con decorrenza 1° gennaio 2021 a seguito dell'approvazione della presente proposta;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale :

- N. 08 del 06/07/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) e del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario triennio 2020-2021-2022;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

ACQUISITO il preventivo parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1° , del D.Lgs. 267/2000 , da parte del Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia e dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **Di APPROVARE** la tabella sub. A dei "Diritti di Segreteria" in sostituzione di quella precedente approvata con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 09.06.2011;
2. **Di STABILIRE** che la prova dell'avvenuto versamento dei "Diritti di Segreteria" debba avvenire al momento della presentazione della relativa pratica urbanistica, edilizia, accesso agli atti, ecc., salvo richiedere eventuali conguagli a seguito della conclusione dell'istruttoria;
3. **Di STABILIRE** :
 - a) Che gli importi indicati nella allegata tabella vengano applicati dal 01.01.2021;
 - b) L'esenzione dal pagamento degli importi descritti in tabella per le istituzioni/associazioni non aventi scopo di lucro (Parrocchie, Proloco, ecc.);

4. **Di DARE ATTO** che la tabella allegata sarà pubblicata sul sito internet del Comune, nella sezione dedicata alla “Gestione del Territorio” anche ai sensi della L. 241/1990 art. 26;

5. **Di DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di Legge.

**TARIFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTIE PROVVEDIMENTI
 IN MATERIA EDILIZIO URBANISTICA**

Delibera di G.C. n. ____ del ____

	TIPOLOGIA DI TITOLO ABILITATIVO E DI INTERVENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA
PROCEDIMENTI AUTORIZZATORI		
1	Cambi di destinazione d'uso senza aumento di volume (limitatamente alle Z.T.O. "A")	€ 60,00
	Permessi di costruire non onerosi	€ 60,00
	Varianti in corso d'opera senza aumento di volume	€ 60,00
	Proroghe e rinnovi di permessi di costruire	€ 60,00
	Ristrutturazioni, Nuove Costruzioni, e/o ampliamenti edifici residenziali fino ad 1 unità immobiliare	€ 150,00
	per oltre 1 unità immobiliare per ogni u.i. successiva	€ 50,00
	Ristrutturazioni, Nuove Costruzioni, e/o ampliamenti edifici industriali e artigianali fino a 500 mq	€ 150,00
	da 501 mq a 2000 mq	€ 250,00
	oltre i 2000 mq	€ 400,00
	Ristrutturazioni, Nuove Costruzioni, e/o ampliamenti edifici industriali e artigianali fino a 500 mq	€ 150,00
	da 501 mq a 1000 mq	€ 250,00
	oltre i 1000 mq	€ 400,00
2	Permesso di costruire in sanatoria fino ad 1 unità immobiliare residenziale	€ 200,00
	oltre ad 1 unità immobiliare residenziale per ulteriore u.i. residenziali	€ 50,00
	per fabbricati non residenziali	€ 300,00
	PROCEDIMENTI IN AUTOCERTIFICAZIONE	
	CILA (punti 3-5-30-31-32-33-34 della tabella "A" Sez. 2 del D.Lgs. 222/2016)	€ 60,00
	se con verifica oneri e/o Conferenza di Servizi e/o pareri	€ 60,00
	SCIA (punti 4-6-7-8-10-35-36-97 della tabella "A" Sez. 2 del D.Lgs. 222/2016)	€ 60,00
	se con verifica oneri e/o Conferenza di Servizi e/o pareri	€ 60,00
	SCIA in Sanatoria punto 41 della tabella "A" Sez. 2 del D.Lgs. 222/2016)	€ 100,00
	se con Conferenza di Servizi e/o pareri	€ 60,00
	DIA/SCIA "Piano Casa"- L.R. 14/2009 (COMPRESA VERIFICA ONERI)	€ 120,00
	se con Conferenza di Servizi e/o pareri	€ 60,00
3	DIA/SCIA/CILA esclusivamente per eliminazione barriere architettoniche	gratuite
	SCIA Abitabilità (fino a 5 unità sub. Compresi beni comuni non censibili)	€ 60,00
	per ogni subalterno ulteriore	€ 5,00
	Limite di Norma importo massimo	€ 516,46
3	PAS ex art. 6 D.Lgs. 28/2011 - realizzazione impianti ad energia rinnovabile	€ 100,00
	PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	
	Piani Urbanistici Attuativi	€ 400,00
	Piani di Recupero di iniziativa Privata	€ 60,00
4	Varianti normative ai piani attuativi (anche tramite SUAP)	€ 300,00
	Varianti cartografiche piani attuativi (anche tramite SUAP)	€ 500,00
	CONDONO EDILIZI	
	Richiesta / definizione condono edilizio	€ 200,00
4	SCIA Abitabilità (fino a 5 unità sub. Compresi beni comuni non censibili)	€ 60,00
	per ogni subalterno ulteriore	€ 5,00
	Limite di Norma importo massimo	€ 516,46

5	CERTIFICATI	
	Certificazioni e attestazioni semplici	€ 25,00
	Certificazioni e attestazioni con sopraluogo	€ 50,00
	Idoneità Alloggio	€ 50,00
	Inagibilità alloggio	€ 50,00
	Certificato di destinazione urbanistica fino a 5 mappali	€ 25,00
	ogni mappale in più oltre ai 5	€ 5,00
6	RIMBORSI SPESE	
	Fotocopie A/4	€ 0,15
	Fotocopie A/3	€ 0,25